



Stichting Klachtenregeling  
Ongewenste Omgangsvormen

## CONTRACTFORMULIER

Ja, wij willen ons aansluiten bij de "Stichting klachtenregeling ongewenste omgangsvormen":

naam onderneming/organisatie

geslacht contactpersoon

de heer/mevrouw

voorletters en achternaam contactpersoon

functie contactpersoon

bezoekadres

postcode en woonplaats

postadres

postcode en woonplaats

telefoonnummer

faxnummer

e-mailadres

en sluiten daartoe met de "Stichting klachtenregeling ongewenste omgangsvormen" (hierna te noemen: "de Stichting") een overeenkomst uitgaande van het navolgende aantal medewerk(st)ers:

aantal medewerk(st)ers  
(fulltime, parttime of oproepkracht)

en op basis van de bijgevoegde voorwaarden.

plaats

datum

handtekening

Dit formulier a.u.b. ingevuld en ondertekend per fax retourneren (013 463 22 66). Per post verzenden mag ook: Antwoordnummer 63004, 5000 VE Tilburg (geen postzegel nodig).

Postzegel  
niet  
nodig

***Stichting klachtenregeling  
ongewenste omgangsvormen***  
p/a Kantoor Mr. van Zijl  
Antwoordnummer 63004  
5000 VE TILBURG

## 1. definities

1. Onder “ongewenste omgangsvormen” wordt in deze overeenkomst verstaan:
  - a. intimidatie, dat wil zeggen: intimidatie als bedoeld in artikel 1a lid 2 Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen en artikel 7:646 lid 7 van het Burgerlijk Wetboek (gedrag dat met het geslacht van een persoon verband houdt en dat tot doel of tot gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast en dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd);
  - b. seksuele intimidatie, dat wil zeggen: seksuele intimidatie als bedoeld in artikel 1a lid 3 Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen en artikel 7:646 lid 8 B.W. (enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of tot gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast en dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd);  
N.B.: voorbeelden van seksuele intimidatie zijn bijvoorbeeld: het maken van dubbelzinnige opmerkingen, het vertellen van stoere verhalen over seksprestaties en schuine grappen, onnodige aanrakingen of wegversperring, schriftelijke benadering met een seksuele connotatie, het tonen van aanstootgevende afbeeldingen op de werkplaats, aanranding en verkrachting.
  - c. pesten, dat wil zeggen: alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter, van één of meerdere werknemers (collega's, leidinggevenden) gericht tegen een werknemer of groep van werknemers die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag;
  - d. agressie en gebruik van geweld, dat wil zeggen: voorvallen waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid;
  - e. discriminatie, dat wil zeggen: uitspraken, handelingen of beslissingen die beledigend zijn vanwege of, onderscheid maken op grond van: ras, afkomst, godsdienst, geslacht, levensovertuiging of seksuele geaardheid.

## 2. intentie

- 2.1 Wij verklaren als werkgever een beleid te zullen voeren gericht op het tegengaan van ongewenste omgangsvormen op de werkplaats, in de relatie tussen werkgever en werknemer, in de relatie tussen werknemers onderling en in de relatie tussen de werkgever of werknemer enerzijds en derden die zich op de werkplaats bevinden (zoals door werkgever ingehuurd arbeidskrachten, arbeidskrachten van derden die op de werkplaats werkzaam zijn, bezoekers, cliënten, patiënten, leerlingen enzovoorts) anderzijds.
- 2.2 Wij zullen daartoe problemen bespreekbaar maken, (potentiële) daders aanspreken op hun gedrag, slachtoffers goed opvangen en klachten op een zorgvuldige manier afhandelen.

## 3. verplichtingen Stichting

- 3.1 De Stichting zal ons daartoe voorzien van:
  - a. een gedragscode, waarin wordt aangegeven welke omgangsvormen binnen onze onderneming/organisatie gewenst of ongewenst zijn, welke gedragscode wij aan onze medewerk(st)ers bekend kunnen maken als een eerste aanzet tot een beleid ter bestrijding van ongewenste omgangsvormen;
  - b. een protocol voor het gebruik van e-mail en internet binnen onze onderneming/organisatie, welk protocol wij aan onze medewerk(st)ers kunnen bekendmaken en waarvan wij de naleving aan hen kunnen opdragen;
  - c. de mogelijkheid te kunnen beschikken over een onafhankelijke vertrouwenspersoon, waar klachten over ongewenste omgangsvormen gemeld kunnen worden, die de klager helpt bij het zoeken

naar oplossingen, probeert te bemiddelen bij het bespreken van de klacht met de dader, met collega's, met de leidinggevende en met de werkgever en, indien de klacht niet op die wijze tot tevredenheid van de klager wordt opgelost, die de klager helpt bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie;

- d. een klachtenregeling (dat wil zeggen: een reglement voor een klachtenprocedure) die voorziet in het onderzoeken en afhandelen van een klacht over ongewenste omgangsvormen door een onafhankelijke en deskundige klachtencommissie volgens een vooraf vastgestelde procedure, welke procedure wordt afgesloten met een rapport en een advies omtrent de door ons te treffen maatregelen.
- 3.2 De gedragscode, het protocol voor het gebruik van internet en e-mail en het reglement voor de klachtenprocedure worden onder verantwoordelijkheid van Kantoor Mr. van Zijl B.V. opgesteld door een advocaat van Kantoor Mr. van Zijl B.V.
- 3.3 De Stichting draagt zorg dat de gedragscode, het protocol voor het gebruik van internet en e-mail en het reglement voor de klachtenprocedure zo nodig aangepast worden aan de hand van ontwikkelingen in wetgeving en jurisprudentie en aan de hand van ervaringen die door de Stichting in de praktijk worden opgedaan.
- 3.4 Met instemming van de Stichting kunnen naar onze wens ook individuele aanpassingen in de gedragscode, het protocol voor het gebruik van internet en e-mail en het reglement voor de behandeling van klachten worden aangebracht. Deze aanpassingen zullen worden aangebracht door Kantoor Mr. van Zijl B.V. De kosten daarvan worden door de Stichting afzonderlijk aan ons in rekening gebracht op basis van de door Kantoor Mr. van Zijl B.V. te besteden tijd tegen het bij Kantoor Mr. van Zijl B.V. gebruikelijke uurtarief dat aan ons vooraf zal worden medegedeeld.
- 3.5 De Stichting draagt zorg dat de naam van onze onderneming/organisatie op de website van de Stichting ([www.klachtenregelingomgangsvormen.nl](http://www.klachtenregelingomgangsvormen.nl)) wordt vermeld als deelnemer aan de klachtenregeling van de Stichting. Wij stemmen met deze vermelding in.
- 3.6 De Stichting draagt zorg dat wij zonder bijkomende kosten deelnemen aan het arbeidsrecht abonnement© van Kantoor Mr. van Zijl B.V.

## 4. onze verplichtingen

- 4.1 Wij verplichten ons tot betaling aan de Stichting van:
  - a. een eenmalige vergoeding verschuldigd bij aanmelding, alsmede
  - b. een jaarlijkse vergoeding, welke bij vooruitbetaling verschuldigd is aan het begin van elk kalenderjaar (en die voor wat betreft het eerste kalenderjaar naar evenredigheid verschuldigd is bij aanmelding) en welke afhankelijk van het aantal medewerk(st)ers dat bij aanmelding c.q. aan het begin van het kalenderjaar in dienst is bedraagt:

aantal medewerk(st)ers:	eenmalige vergoeding (exclusief omzetbelasting):	vergoeding per jaar (exclusief omzetbelasting):
1 - 10	€ 50,00	€ 150,00
11 - 25	€ 75,00	€ 250,00
26 - 50	€ 100,00	€ 400,00
51 - 100	€ 150,00	€ 600,00
101 - 250	€ 200,00	€ 1.000,00
> 250	op aanvraag	op aanvraag

Bij de bepaling van het aantal medewerk(st)ers zal elke medewerk(st)er meetellen, ongeacht of deze fulltime in dienst is, parttime of als oproepkracht. Wij zullen van het aantal medewerk(st)ers dat bij ons in dienst is op eerste aanvraag van de Stichting opgave doen. De Stichting is gerechtigd om tenminste uit te gaan van het aantal medewerk(st)ers zoals dat is vermeld in het handelsregister.



4.2 De Stichting is gerechtigd de vergoeding per jaar als bedoeld in artikel 4.1 aan te passen per de eerste dag van elk nieuw kalenderjaar. De Stichting doet ons van een voorgenomen aanpassing van de vergoeding schriftelijk mededeling uiterlijk op 1 december van het voorafgaande kalenderjaar, zodat wij de overeenkomst desgewenst vóór het einde van dat kalenderjaar kunnen opzeggen (met inachtneming van hetgeen hierna in artikel 7.2 is bepaald).

4.3 Wij verplichten ons een aanvullende vergoeding te betalen indien in enig kalenderjaar door één van onze medewerk(st)ers dan wel door derden met een klacht betreffende één van onze medewerk(st)ers meer keren een beroep wordt gedaan op de vertrouwenspersoon dan het navolgende aantal keren:

bij aantal medewerk(st)ers:	maximum aantal keren beroep op vertrouwenspersoon per jaar
1 - 10	1
11 - 25	2
26 - 50	2
51 - 100	3
101 - 250	3
> 250	nader overeen te komen

De aanvullende vergoeding zal aan ons in rekening worden gebracht op basis van de door de vertrouwenspersoon te besteden tijd tegen het uurtarief dat op het moment van inschakeling van de vertrouwenspersoon gebruikelijk is ten kantore waar de vertrouwenspersoon werkzaam is. Dit uurtarief zal op eerste verzoek door de Stichting aan ons vooraf worden medegedeeld.

4.4 Wij verplichten ons aan de klachtencommissie van de Stichting de medewerking te geven die in het reglement voor de klachtenprocedure van ons wordt verlangd.

## 5. klachtenregeling

5.1 Indien door één van onze medewerksters een klacht wordt ingediend of indien door een derde een klacht wordt ingediend betreffende één van onze medewerk(st)ers en indien die klacht niet tot tevredenheid van de klager door de vertrouwenspersoon kan worden afgehandeld kunnen wij de organisatie aan wie de Stichting de klachtafhandeling heeft opgedragen opdracht geven om de klacht door de klachtencommissie te laten onderzoeken en daarover door de klachtencommissie uitspraak te laten doen op basis van het door de Stichting opgestelde reglement voor de klachtenprocedure.

5.2 In dat geval zal de organisatie aan wie de Stichting de klachtafhandeling heeft opgedragen ons een offerte uitbrengen voor de kosten van behandeling van de klacht door de klachtencommissie.

5.3 Wij kunnen vervolgens besluiten om aan de organisatie aan wie de Stichting de klachtafhandeling heeft opgedragen opdracht te geven tot benoeming van een klachtencommissie. Wij kunnen ook besluiten om de organisatie aan wie de Stichting de klachtafhandeling heeft opgedragen geen opdracht te geven een klachtencommissie te benoemen.

5.4 Indien wij de organisatie aan wie de Stichting de klachtafhandeling heeft opgedragen opdracht geven tot benoeming van een klachtencommissie teneinde een klacht te onderzoeken en daarover uitspraak te doen, zullen wij een door de organisatie aan wie de Stichting de klachtafhandeling heeft opgedragen op te stellen voorschotnota voldoen voordat de klachtencommissie de behandeling van de klacht aanvangt. Ook eventuele aanvullende voorschotnota's zullen door ons onverwijld worden voldaan.

5.5 Indien wij de organisatie aan wie de Stichting de klachtafhandeling heeft opgedragen opdracht geven tot benoeming van een klachtencommissie teneinde een klacht te onderzoeken en daarover uitspraak te doen, zullen wij de uiteindelijke kosten van de behandeling van de klacht door de klachtencommissie voldoen op basis van de daadwerkelijk bestede tijd tegen de voorwaarden en tarieven zoals die in de offerte van de organisatie aan wie de Stichting de klachtafhandeling heeft opgedragen zijn genoemd.

## 6. betaling

6.1 Voor de betaling van de facturen van de Stichting geldt een betalingstermijn van veertien dagen. Bij niet betaling binnen de gestelde termijn zijn wij van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en worden wij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek, welke rente wordt berekend vanaf de vijftiende dag na dagtekening van de factuur van de Stichting.

6.2 Alle kosten die de Stichting heeft te maken in verband met de invordering van hetgeen de Stichting toekomt, worden door ons volledig aan de Stichting vergoed, inclusief de buitengerechtelijke incassokosten, die geacht zullen worden tenminste 15% van het te vorderen bedrag en tenminste € 125,00 te bedragen.

## 7. duur en opzegging

7.1 De overeenkomst met de Stichting wordt steeds aangegaan tot en met 31 december van het lopende kalenderjaar.

7.2 De overeenkomst wordt steeds stilzwijgend verlengd tot en met 31 december van het volgende kalenderjaar indien wij de overeenkomst niet uiterlijk op 31 december van het lopende kalenderjaar schriftelijk hebben opgezegd. Opzegging dient te geschieden aan het adres van de Stichting (niet aan het adres van de klachtencommissie of de vertrouwenspersoon).

7.3 De Stichting kan de overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen het einde van een kalenderjaar.

## 8. aansprakelijkheid

8.1 De aansprakelijkheid van de Stichting voor schade als gevolg van het niet, niet juist, niet tijdig of niet volledig uitvoeren van deze overeenkomst is beperkt tot het bedrag waarvoor de Stichting ter zake verzekerd is.

8.2 Elke aansprakelijkheid van de Stichting voor de inhoud van de uitspraken van de klachtencommissie is uitgesloten. De Stichting is wel aansprakelijk voor de zorgvuldige afhandeling van een klacht door de klachtencommissie, conform het reglement voor de klachtenprocedure.

## 9. geschillen

9.1 Op alle geschillen tussen ons en de Stichting (inclusief de klachtencommissie en leden van de klachtencommissie) is het Nederlandse recht van toepassing.

9.2 Deze geschillen zullen worden beslecht door de te Tilburg bevoegde rechter, behoudens voor zover de kantonrechter bevoegd is tot beslechting van deze geschillen.